

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO UAB „ETANETAS“
TAISYKLĖS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo UAB „ETANETAS“ taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą UAB „ETANETAS“ (toliau, ETANETAS), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento dėl asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo reglamentas (ES) 2016/679 (toliau, Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir asmens duomenų saugos organizacines priemones.
3. Taisyklių privalo laikytis visi ETANETAS darbuotojai (toliau kartu – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis ETANETAS arba eidami savo pareigas juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems tai yra būtina jų funkcijoms vykdyti.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **ETANETAS/Duomenų valdytojas** - UAB "ETANETAS“, juridinio asmens kodas 175036260, buveinės adresas Vilniaus g. 33, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav., duomenys apie ETANETAS kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. ETANETAS interneto svetainės adresas: www.etanetas.lt.
 - 4.2. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (toliau tekste, Duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
 - 4.3. **Duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys.
 - 4.4. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip

antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

4.5. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

4.6. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

4.7. **Sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

4.8. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri nėra Duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.

II SKYRIUS

PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR

APSAUGOS PRINCIPAI

5. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

- 5.1. interneto ir televizijos paslaugų teikimui;
- 5.2. prekių pardavimui;
- 5.3. tiesioginei rinkodarai.

6. ETANETO darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:

- 6.1. Duomenų subjektų asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais šiose Taisyklėse, ir negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis (tikslų apribojimo principas);
- 6.2. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo principas);
- 6.3. asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, nustatytų šiose Taisyklėse (duomenų kiekio mažinimo principas);
- 6.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, nustatytus šiose Taisyklėse, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);

- 6.5. asmens duomenys saugomi tokią forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, nustatytiems šiose Taisyklėse (saugojimo trukmės apribojimo principas);
- 6.6. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas)
7. Asmens duomenys ETANETE renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš Duomenų subjekto (paprastu paštu, registruotu paštu, elektroniniu paštu, telefonu arba tiesiogiai atvykus į ETANETO buveinę, taip pat naudodamasis ETANETO interneto svetaine www.etanetas.lt).
8. Asmens duomenys interneto ir televizijos paslaugų teikimo tikslu saugomi 1 metus nuo paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos (įsiskolinimo atveju – 1 metus po galutinio įsiskolinimo padengimo pabaigos), prekių pardavimo tikslu – 1 metus nuo prekių pirkimo – pardavimo sutarties sudarymo (įsiskolinimo atveju – 1 metus po galutinio įsiskolinimo padengimo pabaigos). Kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu, jie saugomi 1 metus nuo jų gavimo. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti atitinkamam archyvui.
9. ETANETAS užtikrina, kad visa reikalinga informacija Duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.
10. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Kai asmens duomenys tvarkomi automatinio būdu ir taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą prioritetas turi būti teikiamas duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.
11. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.
12. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina ETANETAS direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13. ETANETAS tvarko šiuos Duomenų subjekto asmens duomenis:

13.1. interneto ir televizijos paslaugų teikimo tikslu: vardas, pavardė, gimimo data, adresas,

- gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 13.2. prekių pardavimo tikslu: vardas, pavardė, adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;
- 13.3. asmens duomenis, reikalingus tiesioginei rinkodarai. Tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.
14. ETANETAS asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaušina savo arba Duomenų subjekto iniciatyva.
15. Kai asmens duomenys nereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami Taisyklių 8 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

16. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos šia tvarka:
- 16.1. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą. Informacija apie ETANETAS atliekamą Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu asmens duomenų gavimo metu. Šią informaciją Duomenų subjektui pateikia ETANETAS.
- 16.2. Teisė susipažinti su duomenimis. Duomenų subjekto teisę susipažinti su asmens duomenimis, įgyvendina ETANETAS. ETANETAS esant Duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti: informaciją, ar Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne; su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi; tvarkomų asmens duomenų kopiją. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei ETANETAS pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuojamas pagal ETANETAS administracines išlaidas.
- 16.3. Teisė reikalauti ištaisyti duomenis. Duomenų subjekto teisę reikalauti ištaisyti duomenis įgyvendina ETANETAS. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, ETANETAS gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, ETANETAS šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.
- 16.4. Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“). Duomenų subjekto teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendina ETANETAS. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Bendrojo duomenų

apsaugos reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

16.5. Teisė apriboti duomenų tvarkymą. Duomenų subjekto teisę apriboti duomenų tvarkymą įgyvendina ETANETAS. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais ETANETAS privalo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą Duomenų subjektas elektroniniu paštu yra informuojamas. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, ETANETAS šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

16.6. Teisė į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą įgyvendina ETANETAS. ETANETAS įgyvendina Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20 straipsnyje numatytais atvejais. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į ETANETAS dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

16.7. Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu. Duomenų subjektas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnyje numatytais atvejais, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Duomenų valdytojas tvarkytų jo asmens duomenis. Apie Duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ETANETAS informuoja pateikiant informaciją raštu. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su Asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

16.8. Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas. Duomenų subjekto teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas,

įgyvendina ETANETAS. Šiais atvejais, Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, ETANETAS turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir Duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

17. Duomenų subjektas turi teisę atsisakyti pateikti asmens duomenis, tačiau jei tokiu atveju ETANETAS negalės suteikti Duomenų subjekto pageidaujamų paslaugų, reikalavimai dėl paslaugų nesuteikimo negalės būti reiškiami.
18. Kreiptis dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo į ETANETAS Duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu info@etanetas.lt. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, Duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nebus įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsnius. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsnius. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas, gimimo data, ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.
19. Savo teises Duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir gimimo datą bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, ETANETAS turi teisę prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.
20. Kreipiantis raštu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.
21. Visais klausimais, susijusiais su Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į už duomenų apsaugą ETANETAS atsakingą asmenį, ETANETAS direktorių, el. pašto adresas info@etanetas.lt. Siekiant užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į už duomenų apsaugą atsakingą asmenį paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta už duomenų apsaugą atsakingam asmeniui.

22. ETANETAS, gavęs Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia Duomenų subjektui informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą Duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
23. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiame Taisyklių skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, ETANETAS jo nenagrinėja, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoja apie tai Duomenų subjektą nurodant priežastis.
24. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Duomenų subjekto teisės yra apribotos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, ETANETAS apie tai informuoja Duomenų subjektą.
25. ETANETAS informaciją pagal Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikia valstybine kalba.
26. Visi veiksmai pagal Duomenų subjekto prašymus įgyvendinti Duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus šiame Taisyklių skyriuje numatytus atvejus.
27. ETANETAS veiksmus ar neveikimą įgyvendinant šiame Taisyklių skyriuje nurodytas Duomenų subjekto teises Duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba Duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt), taip pat Vilniaus miesto apylinkės teismui. Dėl Duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, Duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą pagal ETANETAS buveinę.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS, PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMUS

28. Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą pagal kompetenciją užtikrina atsakingas ETANETAS darbuotojas/ai.
29. Asmens duomenys saugomi dokumentų bylose arba kompiuterių standžiuosiuose diskuose.
30. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas atliekantys asmenys, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti nereikalingų kopijų darymo.
31. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinamos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Duomenų subjektų dokumentai ir jų popierinės ir (ar) elektroninės kopijos, archyvinės ar kitos bylos, kurios yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose, stalčiuose arba seifuose, o jeigu tokios priemonės nėra prieinamos,

saugomos protingomis pastangomis.

32. ETANETAS darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose saugomi asmens duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti slaptažodį. Slaptažodžiai yra unikalūs ir sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, tarp kurių turi būti bent viena didžioji raidė, bent viena mažoji raidė ir simbolis (!@#%\$,.) arba skaičius, asmeninė informacija nenaudojama. Šie slaptažodžiai suteikiami asmeniškai kiekvienam darbuotojui. Simboliai slaptažodyje negali kartotis daugiau nei du kartus. Slaptažodžiai turi būti keičiami ne rečiau kaip kas 2 kalendorinius mėnesius, užtikrinamas jų konfidencialumas, be to, negalima naudoti prieš tai naudoto slaptažodžio ar į jį panašaus. Slaptažodžiai neturi sutapti su ETANETAS darbuotojo ar jo šeimos narių asmeniniais duomenimis, gimimo datomis, inicialais, automobilių registracijos numeriais, žodžiais susijusiais su ETANETAS pavadinimu, telefono numeriais. Esant poreikiui (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei ir pan.) slaptažodžiai turi būti keičiami. Pirmojo prisijungimo metu slaptažodis naudotojo privalomai keičiamas. Vietoje slaptažodžių gali būti naudojamos alternatyvios apsaugos priemonės, t.y. pirštų antspaudų skaitytuvus, akies rainelės skaitytuvus ir kitus biometrinius saugos įrenginius. Šiuos slaptažodžius saugo ir žino ETANETAS direktorius ir/ar tinklo aptarnavimo specialistas bei ETANETAS darbuotojas, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu.
33. Periodiškai atliekami ETANETAS tinklo saugumo tikrinimai, kurie skirti naudoti ETANETAS interneto ryšio užkardas ir daugiapakopę DMZ architektūrą, taip pat įsilaužimo aptikimo sistemas, bei atliekamos kitos procedūros siekiant apsaugoti sistemas nuo įsilaužimo ir apriboti galimos atakos dydį.
34. ETANETAS darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams, kurių veikloje asmens duomenys nėra naudojami.
35. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti ETANETAS darbuotojui, tvarkančiam asmens duomenis, yra suteiktos teisės.
36. Kiekvienas ETANETAS darbuotojas, tvarkantis asmens duomenis, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.
37. Vykdoma ši prieigos prie asmens duomenų kontrolė:
 - 37.1. fiksuojamos ir kontroliuojamos registravimosi bei teisių gavimo pastangos;
 - 37.2. nustatomas lestinų nepavykusių prisijungimų skaičius;
 - 37.3. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas);
 - 37.4. teikiamų asmens duomenų paieškos užklausoje nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas;
 - 37.5. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai);

- 37.6. prisijungimų prie asmens duomenų įrašai saugomi 1 metus;
 - 37.7. ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį peržiūrimas naudotojų prisijungimų prie duomenų bazės įrašų elektroninis žurnalas ir ETANETO direktoriui teikiamos peržiūros ataskaitos;
 - 37.8. užtikrintas tik įgaliotų asmenų patekimas į patalpas, kuriose saugomi asmens duomenys;
 - 37.9. gaunant/teikiant asmens duomenis el. paštu užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė, duomenys, po jų panaudojimo ištrinami, asmens duomenys šifruojami;
 - 37.10. gaunant/teikiant asmens duomenis išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (SSL ir kt.) bei slaptažodžių naudojimas;
 - 37.11. užtikrinamas asmens duomenų naikinimas pasibaigus šiose Taisyklėse nustatytam duomenų saugojimo terminui;
 - 37.12. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegiamos antivirusinės programos, vykdomas jų atnaujinimas);
 - 37.13. registruojami asmens duomenų kopijavimo, jeigu jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus);
 - 37.14. užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis.
- 38.** ETANETAS darbuotojas privalo nedelsiant pranešti ETANETAS direktoriui ar jo paskirtam įgaliotam asmeniui apie įvykį, kuris gali suponuoti grėsmę asmens duomenų saugumui bei dėti maksimalias prevencines pastangas šių įvykių išvengimui, taip pat apie asmens duomenų apsaugos pažeidimą (toliau, Pažeidimas).
- 39.** Tuo atveju, jeigu įvyko Pažeidimas, ETANETAS be nepagrįsto vėlavimo ir, jeigu įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po sužinojimo apie Pažeidimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (nebent Pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms), pateikdama šią informaciją:
- 39.1. aprašytas Pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis skaičius, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;
 - 39.2. nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
 - 39.3. aprašytos tikėtinos Pažeidimo pasekmės;
 - 39.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis ETANETAS, kad būtų pašalintas Pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.
- 40.** Kai ir jeigu informacijos, nurodytos Taisyklių 39.1 – 39.4 punktuose neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nepagrįstai nedelsiant gali būti teikiama etapais.
- 41.** ETANETAS dokumentuoja visus Pažeidimus, įskaitant su Pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

SLAPUKAI

42. Bendrovė gali naudoti slapukus, tinklapio indikatorius ir kitas technologijas.
43. Slapukai tai tekstinė informacija, kurią tinklapis persiunčia į naršyklės slapukų failą esantį Duomenų subjekto kompiuterio kietajame diske. Taip tinklapis gali atpažinti Duomenų subjekto lankymąsi kitą kartą, arba atsiminti atitinkamą informaciją apie Duomenų subjektą. Tai informacija, kokiuose vidiniuose puslapiuose Duomenų subjektas lankėsi, kokius meniu punktus pasirinko, specifinę informaciją kurią įvedė į formas esančias šiame tinklapyje, Duomenų subjekto vizito laikas ir datos.
44. Yra dviejų pagrindinių tipų slapukai:
 - 44.1. Laikini (sesijos) slapukai: tai laikini slapukai kurių galiojimas baigiasi kartu su naršyklės sesijos pabaiga, t.y., kada Duomenų subjektas palieka tinklapį. Sesijos slapukai leidžia tinklapiui atpažinti Duomenų subjektą, kai jis naršo vidinius puslapius per vienetinį naršyklės naudojimą, taip leidžia Duomenų subjektui naudotis tinklapiu efektyviau.
 - 44.2. Nuolatiniai slapukai: nuolatiniai slapukai yra saugomi Duomenų subjekto kompiuteryje iki galiojimo pabaigos arba ištrynimo. Tai suteikia galimybę atpažinti Duomenų subjektą grįžus, atsiminti Duomenų subjekto pasirinkimus.
45. Daugiau informacijos apie slapukus ir jų naudojimą yra pateikiama www.allaboutcookies.org. Šiame tinklalapyje taip pat pateikiama informacija, kaip pašalinti slapukus iš Duomenų subjekto įrenginio.
46. Duomenys apie kaupiamus slapukus pateikiami ETANETAS interneto svetainėje www.etanetas.lt.
47. Papildomai nuo slapukų, kurie suteikia informaciją, taip pat naudojami slapukai, kurie renka informaciją ir siunčia trečioms šalims (pavyzdžiui, „Google Analytics“). Duomenų subjektui rekomenduotina pasitikrinti trečiųjų šalių tinklapius, norint gauti daugiau informacijos apie slapukų naudojimą.
48. ETANETAS taip pat gali naudoti ne tik slapukus, bet ir tinklapio indikatorius. Tinklapio indikatorius yra elektroninis vaizdas, vadinamasis "vieno pikselio" (1x1) arba GIF formato vaizdas. Tinklapio indikatorius lankytojo kompiuteryje atpažįsta tam tikrą informaciją, pavyzdžiui, slapuko numerį, interneto svetainės peržiūros laiką ir datą ir puslapio, kuriame yra tinklapio indikatorius, aprašą. Duomenų subjektas gali padaryti kai kuriuos tinklapio indikatorius nenaudojamais, atsisakydamas slapukų, kurie yra susieti su tokiais tinklapio indikatoriais. Tinklapių indikatoriai gali būti naudojami siekiant nustatyti, ar Duomenų subjektui siųsti elektroniniai laiškai buvo atidaryti.

VII SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Asmuo, pastebėjęs, kad ETANETO darbuotojas galimai pažeidė Taisyklės arba Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas, privalo nedelsdamas apie tai informuoti ETANTO direktorių. ETANETO darbuotojai, pažeidę Taisyklių arba Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
50. ETANETAS nėra atsakingas už Duomenų subjektų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą, jei Duomenų

subjektas nurodydamas savo asmens duomenis, nurodė neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis arba tinkamai neinformavo apie jų pasikeitimus.

51. Šios Taisyklės gali būti keičiamos ir/arba papildomos, visi pakeitimai ir/ar papildymai įsigalioja nuo jų paskelbimo momento.
52. Bet kurios šių Taisyklių nuostatos pakeitimas ar negaliojimas dėl to, kad pasikeitė ar nustojo galioti imperatyvios teisės aktų nuostatos, nedaro įtakos kitų Taisyklių nuostatų galiojimui. Tokiu atveju vietoje nebegaliojančių nuostatų vadovaujama tiesiogiai taikomais teisės aktais.
53. Taisyklės turi būti peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, nedelsiant - įvykus Pažeidimui ar pasikeitus atitinkamų teisės aktų reikalavimais, o prireikus – papildomos ir atnaujinamos.
54. Šių Taisyklių pagrindu kylantys ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę.
55. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šių Taisyklių ar susiję su jomis, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal ETANETAS buveinę.
56. ETANETAS darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

